

令和6年度 第4回仙台市立学校事務研究会役員会

日時：令和6年12月13日(金)15:15～

会場：宮城野体育館 会議室（1）（2）

1 開 会

2 会長挨拶

年末調整皆様お疲れ様でございました。今年は事務処理期間が短くご苦労なさったのではないかと思います。今年度は給与システムの更新により日程が難しくなったとのことですが、来年度はこのようにならないことを願っております。

また、校納金集金についても年内近日中に決定となるようですので、今後の保護者への説明や新生保護者説明会に向けて集金計画等決める時期になろうかと思います。集金アプリの導入という大きなイベントです。この機会を逃さずに管理職・関係団体と協議を重ねていただいて学校保護者双方にとって改善となるよう計画を進めていただきたいと思います。

今週から急激に気温も下がり、場所によっては雪もちらつき始めました。学校でも風邪・インフル・コロナと罹患者も出ておりますので、体調にもご留意いただき楽しい年末年始をお過ごしください。

1 研究大会・各地区研修会

準備方よろしくお願ひします。

特に地区は地区仕舞いという大きなイベントがございます。地区活動は終了となります。これからも地区での研究や経験がそれぞれの中に残っていくことを願います。

2 全国公立小中学校事務研究大会宮城大会

開催日 令和9年夏

開催地 仙台市 仙台市民会館・戦災復興記念館

ロゴマークを仙台市内学校事務職員も対象に募集することです。

仙台市立学校事務研究会として特に関与するものではありませんが、近日中に発出されるそうです。お知りおきください。

3 令和6年度採用試験(令和7年4月1日採用)

4 次年度以降の来賓祝辞の取り扱いについて

小中校長会と話してまいりましたが、令和7年度より事業での来賓祝辞を紙面での披露したいと思います。市教委からは紙面又は挨拶のどちらか一方との話があり、校長会からは昨今のコロナ化での出張の精選も踏まえて儀礼的出席については見直しのご意見もいただきました。

研究会活動計画・研修計画の策定

活動を継続維持していく・会員の増加を目指すことが次のステップと考えています。そのためにも、より具体的な活動内容と研修企画が必要と感じます。

テーマの例

テーマ「マネジメント能力を養う」

1年目「マネジメントとは?」(役割)

2年目「マネジメントを学ぶ」(実践的研修)

3年目「マネジメントの実践」(学校内での役割と発揮)

研修企画

1年目 総会時全体研修1コマ

「事務研修」新事業に関する行政説明 福利厚生に関する研修

夏季研修会2コマ

「マネジメント・概論」外部講師による講義
「実務研修」実務研修 規則改正の説明 実務関係グループワーク
全体研修会 2コマ
「マネジメント・学校事務職員の役割」
「マネジメント・必要な力」○r 「研究発表」

2年目 総会時全体研修 1コマ
「事務研修」新事業に関する行政説明 福利厚生に関する研修
夏季研修会 2コマ
「マネジメント・講習」外部講師によるマネジメント力を高める研修
「実務研修」実務研修 規則改正の説明 実務関係グループワーク
全体研修会 2コマ
「マネジメント・講習」外部講師によるマネジメント力を高める研修
「マネジメント・必要な力」○r 「研究発表」

3年目 総会時全体研修 1コマ
「事務研修」新事業に関する行政説明 福利厚生に関する研修
夏季研修会 2コマ
「マネジメント・事務職員に求められるもの」外部講師による講義
「実務研修」実務研修 規則改正の説明 実務関係グループワーク
全体研修会 2コマ
「マネジメント・実践」グループワークでの実践発表 リフレクション
「研究発表」

スケジュールの例

| | | |
|----------|-----|---------------------|
| 令和 7年度前半 | 役員会 | 第一期（令和8～10年度）テーマを決定 |
| 令和 7年度後半 | 役員会 | 第一期研修計画を作成 |
| | 研修部 | 令和8年度研修内容の計画 |
| 令和 8年度総会 | | 第一期テーマ・研修計画・内容の提案 |
| 令和 8年度中 | 研修部 | 令和9年度研修内容の計画 |
| 令和 9年度中 | 研修部 | 令和10年度研修内容の計画 |
| | 役員会 | 第二期テーマを決定 |
| 令和10年度中 | 研修部 | 令和11年度研修内容の計画 |
| 令和11年度総会 | | 第二期テーマ・研修計画・内容の計画 |

3 参与挨拶 欠席

4 協議

(1) 第20回 研究大会

※市教委後援

※校長会後援

日時：令和7年1月10日(金) 午後
会場：戦災復興記念館 記念ホール

※オンライン併用

オンライン配信は、ビデオカメラで集音予定。泉地区は15分程度の動画あり。
研究集録270部の予定。
教育センターから小野寺先生と吉田さんが参加予定。発表後に感想をいただく予定。

<当日時程>

| | |
|-------------|--------------|
| 13:15 | 受付開始 |
| 13:30～14:00 | 開会行事(準備含む) |
| 14:00～15:15 | 泉区研究発表(75分) |
| 15:15～15:25 | 休憩 |
| 15:25～16:40 | 調査研究部発表(75分) |
| 16:40～ | 閉会行事 |

- ※ 11:30 総務部で吊り看板準備
- ※ 12:00 研修部集合
- ※ 泉地区と調査研究部控室 4階第2会議室 11:00～使用可
- ※ 第1楽屋は来賓控室、第2楽屋は役員荷物置き場、第3楽屋は発表準備物置き場

(2) 入会確認結果について

差し替え名簿 別紙のとおり

参考:役員 17名
部員 18名 + 調査研究部員
役員選出委員 8名

(3) 勤続表彰について

該当者には、地区研修会等で表彰する。地区長から表彰の日を報告してもらう。
功績者表彰は来年度の総会にて。

(4) 次年度総会関係 (総務部)

別紙のとおり

日程の候補は令和7年5月23日または28日。エルパーク、戦災復興記念館、市民会館などの空き状況を調べる。

(5) ホームページについて

会長より後述

(6) 次年度以降の活動について(会長)

令和7年度事業計画について

見直し一年目であることから、各種事業の参加者数や部会運営の状況を把握するため、令和7年度についてはこれまでと同内容の研究会事業としたい。

全体事業

| 月 | 事業名 |
|----|-------------|
| 5月 | 総会 全体研修会 |
| 8月 | 夏季研修会 |
| 1月 | 全体研修会（研究大会） |

運営部事業

| 月 | 事業名 | 内容 |
|-----|------------------|----------------------|
| 4月 | 臨時役員会 ※R6 役員会 | 総会最終確認 部員決定 夏季研修会計画 |
| 6月 | 部会① | 部内担当 引継ぎ 事業計画 |
| | 役員会① | 総会・全体研修会反省 夏季研修会計画決定 |
| 7月 | 役員会② | 夏季研修会最終確認 全体研修会計画 |
| 11月 | 役員会③ | 夏季研修会反省 全体研修会計画 |
| | 役員選考委員会① | 選考委員会説明 選考方針確認 |

| | | |
|-----|----------|-------------------------|
| 12月 | 役員会④ | 全体研修会最終確認 次年度事業方針 |
| | 役員選考委員会② | 役員選考 |
| 2月 | 役員会⑤ | 全体研修会反省 次年度日程 総会計画・協議事項 |
| | 役員選考委員会③ | 役員選考 |
| 3月 | 役員会⑥ | 総会計画確認 |
| | 役員選考委員会④ | 役員選考 |

- ・臨時役員会は前年度役員にて構成する。
- ・部会①は前年度役員、部会、研究グループを招集とする。
- ・部会については、各部会の状況に応じて開催することとするが、収集型による部会は最大でも年6回（役員会と同回数）とする。オンライン会議については最大回数を設けない。会議形式によらず業務に支障を及ぼさないようを行うこと。

検討事項

- | | |
|-----|---|
| 役員会 | <ul style="list-style-type: none"> ・各ツールの非会員使用制限について ・第一期研修テーマの決定 ・第一期研修計画の作成 |
| 総務部 | <ul style="list-style-type: none"> ・各事業の検討 <ul style="list-style-type: none"> 現在の事業をベースとして開催時期の検討 会場の検討 ・総務部長の役割について検討 <ul style="list-style-type: none"> 事業統括、会場予約打合せ、役員会司会、資料作成など、総務部長の負担が大きすぎる。部員で分担することはできないか。場合によっては役員会への部員参加も検討。 |
| 研修部 | <ul style="list-style-type: none"> ・第一期研修（令和8年度）内容の作成 |
| 調研部 | <ul style="list-style-type: none"> ・研究グループの運営 <ul style="list-style-type: none"> 年度途中でのグループ参加 グループメンバーの募集 研究の進捗状況把握 研究グループに対する支援体制 研究発表時のスケジュール作成 |
| 広報部 | <ul style="list-style-type: none"> ・研究会ホームページの検討 <ul style="list-style-type: none"> ホームページの役割 |

| | 外に向かた発信 | 内に向かた発信 |
|------|-----------------------|--------------------------------------|
| 内容 | 学校事務って何? 事務研究会って何? | 広報誌 役員会記録 ツールのDL（実質停止） 揭示板（廃止） |
| 更新頻度 | 少ない | 多い |

現HPがGooglechromeでの閲覧に不具合が出ている。Googleサイトを使用したHPが普及していることを鑑み、HPをGoogleサイトに変えられないか。ただし自分たちでの更新作業が必要

※Googleサイトは教育センター、学校HPに使用しているもの

外に向かた発信はHP、内に向かた発信はGoogleクラスルームを使用して行えないか

外に向かた発信のコンテンツとして「学校事務職員を目指す人たち向け」のものを作れないか（整理・充実できないか）

ツールDLをGoogleドライブを使用してはどうか

会計・旅費（駐車料金実費支給）の検討 駐車料金実費支給の場合と定額を比較

- (7) 次年度の部員選出について
所属希望をもとに、2月、3月の役員会で決定していく。
- (8) その他
校内控除振込手数料について、生協と厚生部連名で1月中に案内が来る予定。助成金は親睦会口座で受け取り、残額は親睦会として使用しても構わない。

5 報告

(1) 各地区報告

青葉地区

12月に全体研修会を予定。

泉地区

2月に全体研修会を予定。

太白地区

なし

若宮地区

12月役員会開催予定。2月に全体研修会。

(2) 各部報告

総務部

1/10(金) 研究大会後 懇親会予定
泉区と調査研究部と合同開催の予定。

広報部

グーグルサイトについて調べる。

研修部

1月に第3回部会を行う。次年度計画を立てる予定。

調査研究部

研究大会の最終準備中。

情報化推進部

校納金アプリで振込、現金に対応するものを作成中。導入されるアプリ次第で対応検討する。

会計

なし

6 その他

会員の異動について情報共有

次回役員会…令和7年2月13日(木) 青葉体育館 ※総会要項より
第3回役員選出委員会 青葉体育館 17:00~

7 閉会(副会長)

年度末に向けて、今のうちにできることは進めておきましょう。