

令和5年度臨時 仙台市立学校事務研究会役員会

日時：令和6年4月12日(金)15:15～

会場：青葉体育館 会議室（1）

1 開 会

はじめに、総務部より会員名簿を作成する上で、異動に伴う名簿の確認をさせてほしい。地区でもっている情報共有。事務長以外は、退職者名簿に載らないことから、主事や主任の退職者の確認。会計年度任用職員、臨時の任用職員かどうかの職名の確認。

今日は臨時の役員会なので参与の参加はなし。

2 会長挨拶

総会前の最後の役員会なので、最終確認を行っていく。

学校間事務連携の班の中で人事異動があった学校より、校納金で困っているとの相談があつた。セブンメイトにさわったことがない学校へ異動になつた方や、シグフィーの試行校に異動になつた方がいる。今年度採用になつたことから、昨年度末のシグフィーの操作説明も聞いていないので全く分からぬ状況。シグフィー試行の学校もまだ途中までしか操作画面が動かないで、新1年生の登録ができてないという情報。

今回、事務職員の中で初めて主幹発令された方がいらっしゃり、青陵中等教育学校が学校事務職員4人になり、我々が担っていくという流れになる。同じ事務職員として嬉しい。

3 協議

- (1) 令和6年度総会について ※ 校長会後援  
※ 市教研共催

令和6年5月23日（木）戦災復興記念館 記念ホール 9：00～12：00  
総会要項 カラーデータで事前送信・当日紙の要項配付（260部）

総会時程

9 : 00 受付開始

9：20～10：35 研修「  
公立学校共済組合給付班 年金について」

人事異動があったので、講師の方のお名前、研修タイトルをこれから確認する。

10:35~10:45 休憩

10:45~11:50 総会

12:00 完全撤收

### 午後の地区総会会場予約済み（12:00～17:00）

総会資料の読み合わせ。退職者名簿に主事と主任を追記。次第の協議事項に、会長から研究会組織改編提案について追記。名簿に新規採用の会計年度任用職員、臨時的任用職員の方々の同意を得てから名前を載せるべきか。

→ 今まで通り載せる。C4th 個人連絡で事務職員の名前は分かることであり、今後は入会届を出すことを検討していることから意思確認が可能になる予定。今回は、来週の入稿までに、確認して回答を反映させることは難しいので、例年通り。

決算書、予算書の読み合わせ。予算は、会費を減額または会費なしでも残額が十分あり、どのようにするか。

→ コロナで活動が縮小したときの繰越金があり、残額が十分あることから令和6年度は会費なしで提案する。

広報部のパスワード変更日を総会後に日程にする。

「仙台市立学校事務研究会のあゆみ」の複数配置校のところは削除。

総会当日は時間がないことから、事前にデータ送信したものを読んでくるよう会員に周知予定。

#### (2) 研究会の見直しについて（会長・副会長）

会則等の見直し案について、総会資料に掲載するが、その場では詳細にふれず、会長からの組織改編提案書について説明し、夏季研修で臨時総会をもちたい。5月総会～夏季研修会までの間に、会則等見直し案に対する意見をグーグルフォームなどで受け付け、夏季研修会で1コマを使って臨時総会で承認を得られれば令和7年度から実施。

令和6年度事業計画での承認を得てから、組織改編の提案をするという順番なので、事業計画には臨時総会の予定は掲載しない。

入会届・退会届の様式の提案。詳細は今年度の役員会で話し合っていく。

#### (3) その他

パソコン更新後、事務研のホームページを見ることができないという声が多くあり、確認したところ、教育指導課に閲覧解除申請を各学校から行う必要があることが分かった。それについて、総会資料に一文追加予定。

県外旅費について、人事課より政令市会議3名、東北大会（岩手県）4名（小学校2名・中学校2名）との回答があった。別枠配当に限らず、旅費が厳しくなっているので、正式なかたちで旅費を請求すること。校長会とも連絡を取り合い、事務研会長が窓口となってとりまとめる。

### 4 その他

次回役員会…令和6年 6月 6日(木) 午後 青葉体育館  
※午前中各部会

### 5 閉会（齊藤副会長）

臨時役員会ということで、年度を越えての検討ありがとうございました。おかげさまで、研究会の見直しについて、総会で提案できるところまでくることができました。皆さん、お疲れ様でした。