



29年9月 WEB版

発行:仙台市立学校事務研究会

杜の風 59号

編集:広報部



■新採用会員アンケート ■教育センター取材レポート ■事務研修・報告 ■編集後記



4月採用された方の内、単数配置校6名にアンケートにご協力いただきました。
皆さま、どうぞよろしくお願ひいたします！

新採用会員 アンケート

- ① どうして学校事務職員になったの
- ② 学校の中で困ったこと、驚いたこと、戸惑ったこと等
- ③ 楽しい時間・好きなこと・趣味・特技等を含めた自己PR

 岡田小学校

あんざい
安齋 千秋



①いろいろな方のお手伝いができる仕事がしたいと思っていて、学校事務の仕事は先生方や児童・生徒の方や保護者の方のお手伝いをすることができる仕事だと思ったからです。
②先生方から、事務処理に関する相談をされても、全然わからなくて迷惑を掛けてしまいました。自分が小学生だった時は、先生方の仕事について深く考えたことがなかったので、実際に小学校で勤務してみて、先生方の業務が本当にたくさんあることに驚きました。
③特別な趣味や特技は何もないのですが、本を読むことは好きです。ほっこりするようなお話の本をよく読みます。学校事務の仕事について、まだまだできないことばかりで、いろいろな方に申し訳ないと思う毎日ですが、一生懸命頑張りたいと思いますので、よろしくお願ひいたします。

 幸町小学校

よこかわ りえ
横川 理恵



①身近に小学校の教員になった友達が多く、情熱的にお仕事をしているのを見て教育現場で働く人たちに憧れがありました。実際つとめると大変だけど子供のいる環境は明るくていいなあと感じています。
②先生って呼ばれるのはいまだに照れくさいです。
③給食の時間が楽しみで、冷凍みかん(初めて見た)は食べる時にはもう凍つてないことやカレーうどんは麺が汁に入った状態で運ばれてくることにびっくりしました。わからないことばかりで、お力をお借りすることも多いと思いますが、どうぞよろしくお願ひします。

田 杵江小学校



いがらし さき 五十嵐 咲希

- ①公務員がよかつたから。自分の学校生活が楽しかったので、職場としての”学校”にも興味があつたから。
- ②先生と呼ばれることが慣れません。
- ③映画鑑賞と読書が趣味で、インドア派だけどたまにするアウトドアも好きです。学生時代はバスケットボールとソフトボールをしていました。楽天の試合を観戦しながらのビール、最高に幸せです。

田 郡山小学校



はちもんじ り 八文字 ひかり

- ①先生方を支えることで、間接的に教育に関わる仕事をしたいと思ったから。
- ②給食がとてもおいしくて驚きました。あげパンが特においしかったです。(あげたてサクサク)
- ③宮城に来て1年たちましたが、まだまだ地理にうとく、行ったことのない場所がたくさんあります。おいしいケーキ屋さんを探してお気に入りを見つけるのが好きなので、おすすめがあればぜひ教えてください。これからもよろしくお願ひ致します。

田 福岡小学校



ふるかわ しほり 古川 詩穂里

- ①人をサポートするのが得意で、子どもと教員を支えていく事に魅力を感じたからです。
- ②思っていた以上に先生方が多忙であることに驚きました。
- ③私の趣味は手芸や工作などのものを作ることで、子どもたちの作品を見て楽しみながら仕事をしています。これから様々なことに目を向けて仕事を行い、事務研会員としてお力添えできるようになっていきたいと思います。よろしくお願ひします。

田 根白石中学校



あつみ こうや 渥美 光哉

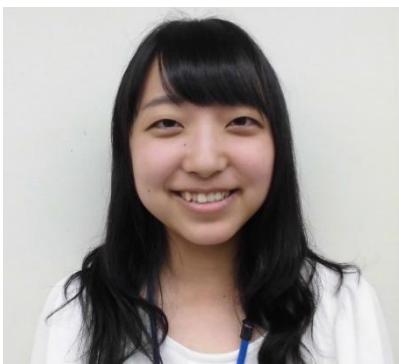
- ①教育分野に興味があつたため。子供の成長を身近に感じることで自分自身も成長できると思ったから。
- ②専門用語が多いこと。(特に短縮した言葉…物購、特支等)文書処理が多いこと。(4月に赴任した時は、机が書類だらけでPCが埋もれていた)
- ③業務を学びながらの毎日ですが、1日でも早く一人前の事務職員になれるように頑張っていきたいと思いますのでよろしくお願ひします。早く業務に慣れて、ゴルフや飲み歩きの時間が作れるようにしていきたいです。



他の3名は今回、学校名と学校のみ紹介します。お話を次回に乞うご期待！



袋原小学校 佐藤 はづき



富沢中学校 弓田 周平



29年9月1日付で、7名の方が採用になりました。

どうぞよろしくお願ひします。皆さま、温かいお声がけをお願いします。

鶴谷小学校 関口 憲太さん 三条中学校 小笠原 理嗣さん

古城小学校 菅原 崇さん 岩切中学校 柴田 昕杜さん

中田中学校 渡邊 知賀子さん 加茂中学校 安原 拓馬さん

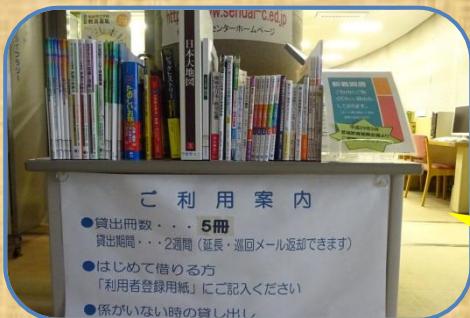
北仙台小学校 早坂 孝太さん

潜入！教育センター取材レポート！！

☆普段は大研修室か情報研修室ぐらいしか訪れる機会がない教育センター。その施設のことをもっとよく知るために広報部で探検してきました♪

◆玄関ロビー・事務室

玄関脇の事務室には、普段は数名の庶務担当の方がいらっしゃり、呼び鈴を鳴らし要件を伝えると別室の各担当者に取り次いでいただけます。指導主事の先生方は普段は主に3Fの研究室等でお仕事をされています。取材前は、てっきり1Fの事務室奥の部屋などで多くの職員の方々がお仕事されているものだと思っていました。



◆図書室

蔵書は学校事務職員も借りることができ、巡回メールで返却が可能とのこと。知りませんでした…



雑誌「学校事務」発見！
他にも学校事務関連書籍が充実！

◆3F ラウンジ

広いスペースにたくさんの椅子・テーブルが設置されています。センターの立地上、昼食をとりに外に出るのが少々困難な事情から、こちらのスペースでお弁当などを食べられたり休憩されたりする職員の方も多いのだとか。



◆音楽研修室等の各種実習室

楽器が整然と並んだ立派な音楽室。この他にもアリーナや家庭科・技術・美術等の実習室があり、教員の実技研修等で使用されているとのことです。

お高いティンパニーや木琴等の打楽器がこんなに！実習用備品が充実しております！

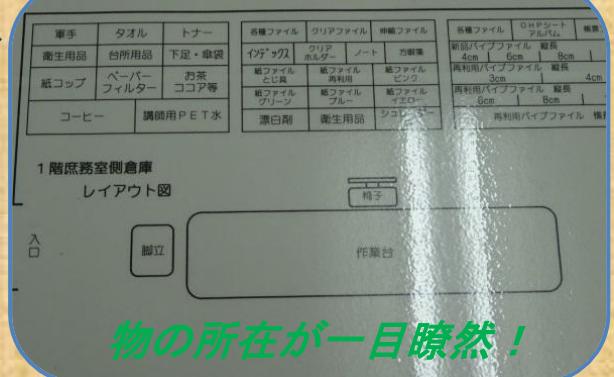
◆消耗品倉庫ほか



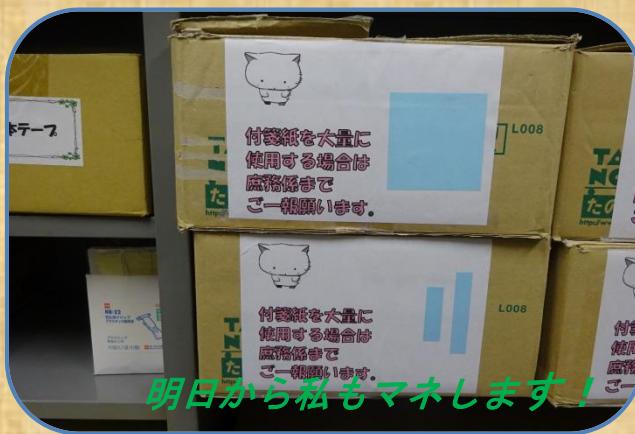
教育センターでは、庶務係が備品や消耗品等の管理を担当されており、職員やセンター利用者がより仕事や利用をしやすい施設環境づくりのために、日々いろいろな工夫をされています。そのワザの極意はセンター内のいたる所に見ることができます。私たち学校事務職員も見習いたい物品管理等のテクニックの一部を大公開！

テクニックその1 誰でも使いやすく！消耗品在庫の整理術！

教育センターで使用する物品が管理されている倉庫。ここはユーザビリティを追究した様々な工夫の宝庫です。倉庫内には右の写真のような物品配置図が備え付けてあり、物品を使用する人も補充する人もこれで迷いません！人事異動で職員が入れ替わっても安心♪



物の所在が一目瞭然！



使いたい大きさの付箋をスムーズに取り出せるよう、付箋が収納してある箱には現物見本が貼り付けてあります。

ちょっとしたことですが、これで箱を開けずとも使いたい付箋を探し出すことができます。

封筒の在庫は50枚ごとにクリップ止めされており、必要な枚数を取り出しやすい！

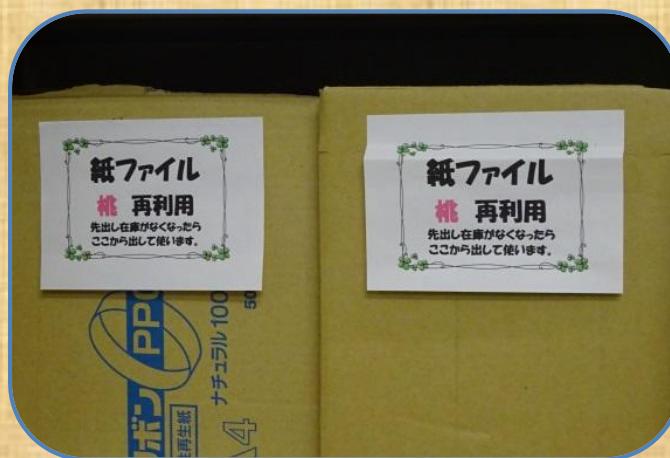
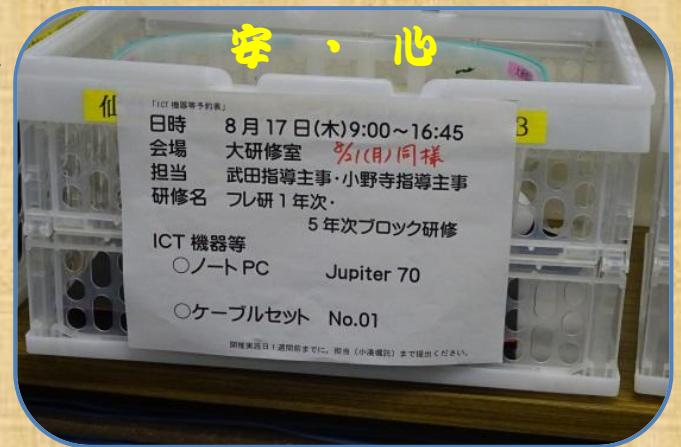
また、封筒の使用者は、持出し枚数と用途を管理簿に記録することとなっている様子。在庫管理が徹底されています。



テクニックその2

講師依頼が来ても安心！「研修講師セット」

研修で講師が使用する機材等の必要な物品は、打合せでの講師の要望に応じて、研修ごとに事前に担当の方が一式をコンテナに揃えてくれます。万全のバックアップ体制のもと、講師の方は安心して研修に臨むことができます。



センター内の職員会議では、館内の電気使用量や省エネ・省コストについて、ひとつの議題として取り扱われ、しっかり時間を掛けて運用ルールについて職員全体で議論されることがあります。そのため、コスト削減への高い意識が職場全体に浸透している様子が伝わってきます。

なるほど、私たちが研修でセンターを訪れる時、いつもトイレが消灯されている理由が分かります！学校現場もこうありたいものですね…

テクニックその3

職場全体で共有された高いコスト意識！

倉庫内を見回すと、意外なことに新品の物品のストックが少ないと驚きます。

教育センターでは可能な限り消耗品等の再利用を実施しており、プリンターや印刷機には必ず管理簿が備え付けられ、使用者ごとに使用カウント数やその用途を記録しています。



☆教育センター豆知識☆

広い教育センターの施設、掃除はいったい誰がどのように行っているのか？

なんと、屋外の草むしりから屋内清掃や研修後の会場の机・椅子の整理整頓まで、毎日、民間清掃業者の方たった2名だけで担当されているとのこと！ちなみに学校事務職員の研修の後はいつも会場がキレイとのお話です♪

◎教育センター 板垣さんへインタビュー

平成29年4月から教育センターへ配属になられた板垣光則さん(前・七北田中学校 事務長)。普段はいったいどの様なお仕事をされているのか? 気になるトコロを伺ってみました。

Q1 現在のお仕事の内容について教えてください。

業務内容は様々ですが以下の3つが主な内容です。

① 学校訪問サポート

今年度からスタートしたサポート訪問ですが、業務の進め方について学校に行ってOJTを実施しています。病休等で代替職員さんが入る場合は一緒に引継ぎをしてスムーズに業務が進められるようにサポートをしています。さらに、月に3校程度、採用3年目までの事務職員を対象に訪問してヒアリングさせていただいている。不安を抱える若手職員のスタートアップの支援をしっかりと行うことが、早い業務習熟にもつながるため、力を入れている業務のひとつです。センターには子どもが居らず静かなので、学校訪問の時に子どもたちの姿を見かけると毎回学校はいいなと思います。

② 学校事務職員対象研修の企画・立案および学校事務業務マニュアル等の作成

学校訪問等で感じた新採者の指導上の課題や現場事務職員からのヒアリング内容を踏まえ、学校事務職員の研修体系をより充実させるための様々な企画を行っています。

また、学校事務適正指導チームとも、学校事務職員を取り巻く環境や学校現場をより良くしたいという同じ想いのもと情報交換を実施し、研修企画の大切な材料としています。

マニュアルの作成については、新規採用学校事務職員ガイドブックの他に、兼務発令の新採者指導員のための指導ハンドブックも制作に向け検討中です。

次年度の研修計画を前年度の9月中に企画しなくてはならず、今構想を練っているところです。

③ 教育職員対象研修の手伝い

現在、教職研修班に所属しているため、教育職対象の様々な研修のお手伝いをします。つい先日も、フレッシュ先生研修の泉ヶ岳登山に同行し、山登りをしてきました(笑)



Q2 教育センターに来て困ったことや戸惑ったことは?

一緒に仕事をしている指導主事の先生方は、学習指導要領に則した教育指導を行っていますが、学校事務には指導要領に当たる明確な指針となるものが存在しないため、研修計画を練るのも毎回手探り状態です。また、学校事務の職務内容についても、まだまだセンター内で十分に認知されているとは言えないため、研修等の企画立案に当たり上司等へ説明をする際も、行政職の

中での学校事務職員の特殊性をいかにして正確に伝えるか、いつも考えています。

これまで個人の発言で済んだ内容も、センターでは市教委の発言として取り扱われるため、学校事務職員の時以上に意思決定のプロセスや根拠法令を意識するようになりました。とはいえ、プロセスばかりを見ていたら、事務職員の新しい研修制度の整備は進まないので、適正なプロセスは踏みつつもフットワークを軽く、スピード感を持って研修制度の充実に取り組んでいきたいと思っています！

その他に、センターに来て困ったことといえば、夏休みや学芸会等の行事がないため非常に季節感が薄いことでしょうか（笑）

Q3 私たち現場の学校事務職員へ向けて最後に一言お願いします！

今回、取材をしてみてお分かりだと思いますが、センターでは庶務担当のみなさんが、指導主事がより仕事がしやすい環境づくりのために日々工夫を重ねており、この方々無くして教育センターの業務は回らぬ、決して欠かすことのできない存在であるという認識を全ての職員が持っています。私自身もセンターに来て、はじめて自分以外の人が出してくれた給与明細をもらい、学校での教員に近い外側の立場から庶務の仕事を見つめる機会を得ましたが、「事務まわりの環境整備レベルが、職場全体の仕事レベルに直結する」ことを肌で実感し、学校現場における事務職員の重要性を更に強く認識しました。

政令市権限移譲により学校事務の業務のありようも変わっていくと思いますが、学校事務と学校現場をより良いものとするためには何が必要か、今後とも皆様と一緒に考えて参りたいと思いますので、どうぞよろしくお願ひいたします。



板垣さんにはご多忙の中、教育センター内の案内をしていただきながら、私たちが日頃聞けない貴重なお話をたくさんしていただきました。板垣さんをはじめ、取材を快く引き受けてくださいり、ご対応くださった教育センターの皆様、誠にありがとうございました。

事務研修Ⅰ 報告

講義 『会計関係法令・条例について』
グループ研修 『法令根拠からみた会計事務』

『会計・契約関係の法令について』

講師 長命ヶ丘中学校

事務長 浅野 由希子 氏



＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

七夕飾りがきらめく8月7日・・・

戦災復興記念館にて

事務研修Ⅰが開催されました。

当日の様子と感想をご紹介します！

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

根拠となる法令を

事務提要などから探し

グループで共有しました



事務研修Ⅰを受講して	杜の風小学校	事務研修Ⅰを受講して	杜の風中学校
今日の研修の中で特に印象に残ったのはケ			
ループ研修です。10万円以上の契約をする			
産に見積もり合わせをしないといけないとい			
う事は分かつていましたが、なぜなのかなとい			
う理由やどういった法令に基づいた規則なの			
かが曖昧なままだつたので今回の研修でその			
法令・規則に踏み込むことができたのがとて			
も勉強になリ良かったです。			
自分たちにとつて身近な事務提要からはじ			
まり・契約規則・契約要綱ととつていくと			
最終的に地方自治法という大きな法令にたど			
りつくアロセスはとても面白かったです。			
つて行われていくといふことを、今後の実務			
で主意論していきました。			

20×20

第一部は、「会計・契約関係の法令について」というお題で、長命ヶ丘中学校の浅野由希子さんよりご講義いただきました。何気なく処理している物購用紙の裏には、「契約約款」が記載されています。難しい語彙がいくつも並んでいる、その意味を一つずつ解説しながら読み進め、理解を深めることができました。

第二部は、10万円を超える場合なぜ見積もり合わせをする必要があるか等、根拠となる法令を探し、グループ・全体で共有しました。

事務研修Ⅰを受講して	杜の風中学校	就学援の助
日頃何気なくこなしている物品会計業務で		
すが、法的な根拠や正しい手順を確認するこ		
とができて、とても有意義な機会になつたと		
感じました。先輩事務職員の方が、「私たち		
の仕事には手引きがあり、手引きの背景には		
りだと思いました。今後は自分が行う仕事の		
法がある」とおっしゃつており、正にその通		
根拠を説明できるよう理解を深めていき		
たいと思います。		
また、グループを組んで根拠や理由を探す		
形式の研修が新鮮で、課題以外でも様々な話		
題について情報交換をすることができる、とて		
も良かったです。		

最後に全体で発表し
共有しました



△ 参加者の感想

20 x 20

夏休み期間中でしたが
多くの事務職員が集まりました



私は物購を作成するとき、その書類の意味をあまり考えず作つていました。しかし今回この研修を受けて、本来の手順どおりに処理するととても時間のかかる作業であることを改めて知ることができました。特に、その手順を事務提要等を見ながらグループで調べることができたのは良かったと思います。それが知識を出し合いながら調べることができました。

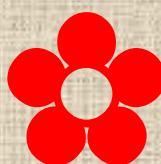
物購は最も身近な処理なので、今回の研修を生かし、今後も適切に事務処理を行つて生きたいと思いました。

事務研修Ⅰを受講して

۱۰۰

20 × 20

20 × 20



今回研修を企画して下さった研修部の皆さん、

感想文(アンケート)に御協力いただいた皆さん、ありがとうございました😊

編 集 後 記



ホラー番組を録画した同僚から「この中の一枚やばいやつらしいから確認してみて～！」と靈感を理由にDVDの山を押しつけられて数日、自室で嫌な夢をみて目が覚めたり物音がするように…。今年はやけに怪奇現象に遭遇するので面倒くさがらずお祓いに行こうか検討中です。

ごった煮マスター

長年愛用のガラケーからスマートフォンに持ち替えて以来、移動の合間に読書をする習慣が無くなってしまった。今年配布の互助会の図書引替券を持て余し、つい「コストコ買物術」や「アマゾンではこれを買え！100選」などの即物的な情報書籍を大量買いしてしまった。「宮城県教職員互助会」と紙面に大きく書かれた引換券を会計で差し出すとき、なんとなく言いようのない後ろめたさを感じるのでした。

AT 車限定

昔から、昼食の弁当のデザートにパン！夕飯前の間食にパン！学生の頃はパン屋さんでアルバイトをした経験もあり、パン屋さんのパンが大好き！な私。最近は住宅街にあるような、小さなパン屋さんをインスタグラムで探しては、行ってみたいパン屋さんが増えていくばかりです。ずっしりカスタードクリームの入ったクリームパンや、根菜がたっぷり入ったヘルシーな惣菜パンにはつい手が伸びてしまいます。…考えていたら食べたくなってしまいました。おすすめのパン屋さんがあったら、ぜひ教えてください！！

クリームパンナ

ジャニーズツアー参戦☆

8月大阪・9月横浜アリーナ、複数公演は今回が初めてなので、健康＆ケガに気をつけて、毎日過ごしています。(杜の風が発行される時は、満喫したあと！ですね)
日頃から「当選しますように」と“清く正しく？”生活し、家族も病気にならないように気配りして、コンサートに全力投球！です。

ニヤー

牡鹿半島の五番所公園に行きました。小高いところから眺める空・海・島…。あまりにも素敵で、しばらく動けなくなりました。曇りだったのが残念。今度は青空のときに行きたいな。癒されますよ～。

ドライブ大好き

夏に山形へもも狩りに家族で出かけました。もぎ取ったのは、かたい桃。そんなに、ん～。買ってきた桃は2～3日経つと柔らかくおいしい桃になりました。行った時、山形は晴れてきて暑かった。やっぱり違いますね。

ランディ

